

Доклад за прозрачност  
БДО България ООД  
за 2010 г.

# Въведение

Този доклад се публикува в съответствие с изискванията на чл.40 от Закона за независимия финансов одит и чл.40 от Директива 2006/43/ЕС за изисквания от закона одит.

31 Март 2011 година

БДО България ООД



Стойанка Апостолова, ДЕС  
Управляващ съдружник



Богданка Соколова, ДЕС  
Управляващ съдружник

# Правна структура и собственост на дружеството

БДО България е дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър под идентификационен номер 831255576. Предметът на дейност включва одиторски и счетоводни услуги в съответствие със Закона за независимия финансов одит и Закона за счетоводството. Дружеството е вписано в списъка на дружествата - регистрирани одитори на Института на дипломирани експерт-счетоводители в България под № 16.

Съдружници в дружеството са Стоянка Апостолова, диплома за дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) № 0046, издадена през 1991 г., регистрирана в списъка на физическите лица - регистрирани одитори в Института на дипломирани експерт-счетоводители в България, притежава 50% от собствения капитал на стойност 5, 000 лв. и Богданка Соколова, диплома за дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) № 0168, издадена през 1993 г., регистрирана в списъка на физическите лица - регистрирани одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, притежава 50% от собствения капитал на стойност 5, 000 лева.

Дружеството има два офиса в София и в Пловдив, двама съдружника и повече от 60 служители. Общият брой на сертифицираните одитори е 6, включително двамата съдружници - регистрирани одитори в ИДЕС в България, двама Мениджъри - регистрирани одитори в ИДЕС в България, един Мениджър - ДЕС (САЩ), един Мениджър - Одитор на информационни системи (IS), сертифициран от CISA.

БДО България е фирма-член на БДО Интернешънъл.

# Описание на мрежата

БДО е международна мрежа от публични счетоводни фирми, фирми - членове на БДО, които предоставят професионални услуги под името и в стила на БДО. Името БДО е запазена марка за БДО мрежата и всички БДО фирми - членове. „БДО” и „БДО Интернешънъл” са търговски марки на Stichting BDO.

# Правни и структурни споразумения в мрежата

Всяка фирма-член на БДО е член и на БДО Интернешънъл Лимитид, британско юридическо лице с нестопанска цел, като може да е член с право на глас /един за държава/ или без право на глас.

БДО мрежата се ръководи от Съвет, Борд за политиките и Изпълнителен орган (или Глобален управленски екип) на БДО Интернешънъл Лимитид.

Съветът включва по един представител от всеки член с право на глас, а на Общото събрание се представя от членовете на БДО Интернешънъл Лимитид. Съветът одобрява бюджети, избира Борд за политиките и одобрява всички промени в Устава и Правилата на БДО Интернешънъл Лимитид.

Бордът по политиките, който е Борда на Директорите на БДО Интернешънъл Лимитид, към днешна дата се състои от представители на петте най-големи фирми - членове на мрежата, чието назначаване, всяко за период от три години, е одобрено от Съвета. Бордът по политиките определя политиките и приоритетите на мрежата и наблюдава работата на Глобалния управленски екип. Бордът по политиките заседава най-малко четири пъти в годината и повече, когато е необходимо.

Глобалният управленски екип е натоварен текущо с координирането на дейността на мрежата. Той се ръководи от Главен изпълнителен директор и се състои от Глобални ръководители за Одит и счетоводство, Данъци, Човешки ресурси, Обслужване на клиенти, Развитие на мрежата и Международен секретариат.

Предоставянето на услуги в мрежата на БДО се координира от Brussels Worldwide Services BVBA, белгийско дружество с ограничена отговорност със седалище в Брюксел.

БДО Интернешънъл Лимитид и Brussels Worldwide Services BVBA не предоставят професионални услуги за клиенти. Това е единствено право на фирмите - членове на БДО.

Всяко едно от дружествата БДО Интернешънъл Лимитид, Brussels Worldwide Services BVBA и фирмите - членове на БДО е отделно юридическо лице и не носи отговорност за действията или бездействията на останалите. Нищо в споразуменията или правилата на БДО не представлява или предполага агентска връзка или партньорство между БДО Интернешънъл Лимитид, Brussels Worldwide Services BVBA и/или фирмите - членове на БДО.

Глобалният общ оборот на фирмите - членове на БДО (включително техните изключителни Алианси) в 119 страни за годината, приключваща на 30 септември 2010, е над 3,893 милиарда евро. Числеността на съдружниците и персонала към 30 септември 2010 е била около 46,930.

# Управленска структура на одиторското дружество

БДО България ООД се представлява от двамата съдружници, които са управители. В организационната и управленска структура на дружеството се включват:

- Общо събрание на съдружниците
- Управители
- Административен отдел, включващ направленията Човешки ресурси, Вътрешно счетоводство и Маркетинг

Професионални услуги:

- Одиторски отдел
- Данъчен отдел
- Счетоводен отдел
- Специализирани консултантски услуги
- Информационни технологии

Съдружниците и управителите одобряват всички важни финансови, правни и други стратегически въпроси, свързани с развитието на бизнеса.

Общите събрания на съдружниците обикновено се провеждат най-малко веднъж годишно за разглеждане и решаване на въпроси в съответствие с Дружествения договор на Дружеството. Всички въпроси по отношение на дружествените дялове, разпределяне на печалбата и приемане на нови съдружници също са обект на одобрение от съдружниците.

Съдружниците отговарят за общото ръководство на професионалните услуги по отделните бизнес направления. Отделите имат по един и повече мениджъри, които оперативно ръководят професионалните екипи и докладват на отговорните съдружници.

# Управленска структура на одиторското дружество - продължение

Одиторското направление е неразделна част от дейността на дружеството и е подчинено на същата управленска структура, както и всички други бизнес линии, както следва:

## Управителен орган

Управителният орган включва управляващите съдружници. Той заседава веднъж седмично и по-често, ако е необходимо. Екипът на Управителния орган установява бизнес стратегия и следи за нейното изпълнение. Управляващите съдружници имат също определени области на отговорност по отношение на оперативния мениджмънт.

Управителният орган запознава текущо мениджърите с развитието на бизнеса и поставя пред тях ключовите цели.

Управителният орган също прави годишно представяне за всички служители във всеки бизнес отдел /всяка бизнес единица: това спомага за по-доброто запознаване с фирмената стратегия и операции и дава на възможност на служителите да поставят въпроси и проблеми директно пред Управляващия съдружник.

## Водещи мениджъри

Нашите офиси са разположени в София и Пловдив. Управляващите съдружници се срещат с водещите мениджъри от всеки офис, за да осъществят преглед на постигнатото и обсъдят предстоящи въпроси. Водещите мениджър и са отговорни заедно с управляващите съдружници за развитието на висококачествени доходоносни услуги в собствените им области.

## Управление на риска

Управителният орган е делегирал отговорността за планирането и изпълнението на процесите, свързани с управлението на риска на един от управляващите съдружници като Ръководител на Управление на риска.

Ръководителят на Управление на риска носи особена отговорност за осигуряване поддържането на качество, обективност и независимост при обслужване на клиенти чрез добре организирани процедури за приемане и осъществяване на ангажимент, за редовната актуализация на указанията за всички професионални услуги, както и за това, че са налице стриктни процеси за идентифициране и разрешаване на конфликти на интереси.

Всички партньори и служители са длъжни да предоставят годишни декларации за независимост.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността

Системата за вътрешен контрол на качеството е предназначена да осигури разумна гаранция за това, че дружеството, неговите съдружници и служители се придържат към професионалните стандарти и регулаторни и законови изисквания, че работата се извършва при постоянно високо качествено и че докладите, изготвени от дружеството са подходящи.

Системата на дружеството за вътрешен контрол на качеството може да бъде разделена на следните елементи:

- отговорности на ръководството за качеството в рамките на дружеството;
- етични изисквания;
- приемане и продължаване на отношенията с клиенти и конкретни ангажменти;
- човешки ресурси;
- изпълнение на ангажмента;
- мониторинг.



# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## 1) Отговорности на ръководството за качеството в рамките на дружеството

Контролът на качеството се основава на стабилна организационна структура, която ясно определя отговорностите на различните нива на управление.

Дружеството е определило категорично отговорностите на управляващите съдружници и другите старши служители.

Управляващите съдружници са членове на Управителния орган, който разработва и осъществява бизнес стратегията и ръководи оперативните въпроси.

Заедно с ръководството на дружеството, Ръководителят на Управление на риска засилва необходимостта от адекватен "тон на върха" чрез внедряване на професионални и етични норми във дружеството. "Тонът на върха" на одиторското направление се определя от съдружника по ангажимента и мениджърите.

Одиторското направление е подкрепен от Съвета на съдружниците и мениджърите. Този съвет между другото е отговорен за следното:

- насоки за осигуряване на съответствие с одиторските стандарти и методология на БДО за изразяване на сигурност;
- поддържане на техническите ръководства на дружеството и уведомяване на персонала за промени и подобрения;
- подпомагане поддържане на одиторската практика в съответствие с най-високите стандарти в професията, включително контрол върху осъществяването на одита от страна на дружеството;
- консултиране със съдружниците в офисите и други професионалисти в търсене на технически съвет; и
- надзор върху продължаващото техническо обучение и програми на дружеството.

Отговорните за одиторските ангажменти съдружници и мениджърите заедно с Ръководителя на Управлението на риска отговарят и за следното:

- Мониторинг на независимостта;
- Мониторинг върху одиторската дейност на дружеството;
- Координиране на професионалното представяне на офисите и постигане във всеки един на стандарти, които са съпоставими с професионалните цели на дружеството; и
- Оценка на политиката и процедурите на дружеството за контрол върху качеството.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## 2) Етични изисквания

Дейността на дружеството е в съответствие с Етичния кодекс на IFAC. Това се допълва от Вътрешни правила и указания от БДО Ръководствата, както и от подробна програма за обучение, предназначено да осигури спазването на етичните стандарти. Указанията за етика са достъпни за всички служители на вътрешната мрежа на дружеството. Годишни декларации се изготвят от всички съдружници и служители, с цел да се гарантира спазването на приложимите етични изисквания.

## 3) Приемане и поддържане на взаимоотношенията с клиенти и специфични ангажименти

Стабилни процедури по приемане на клиент и поемане на ангажимент играят водеща роля при определяне способността на дружеството да предостави професионално и качествено обслужване.

Преди приемането на всеки нов клиент, трябва да се извършат конкретни процедури за оценка на риска, свързан с клиента. Това включва:

- разглеждане на бизнеса на клиента, включително неговото географско разположение и сектора /индустрията/ към който принадлежи;
- оценка на информацията отнасяща се до клиента, управлението, собствениците, включително събиране на доказателства за самоличността на собствениците и служителите в бизнеса;
- разглеждане на информацията, отнасяща се до характера и репутацията на бъдещия клиент и ключовия персонал;
- оценка на потенциалния риск за независимостта и потенциален конфликт на интереси;
- запитване към предходния одитор във връзка с причините за промяна на одитора и ако има някаква причина, поради която ние не трябва да поемем ангажимента;
- оценка на нашата способност да обслужваме потенциалния клиент; и
- преглеждане на данъчните декларации на компанията, както и на финансови отчети от минали години.

Приемането на всички клиенти изисква процес на одобрение, който е в съответствие с риска. За клиенти с “висок риск“ се изисква предварително одобрение от двамата управляващи съдружници.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## 4) Човешки ресурси

Човешките ресурси са критичен фактор, определящ възможността да предоставяме професионални услуги. За да се гарантира, че дружеството разполага с персонал, който притежава необходимите способности, компетентност и етичност, нужни за осигуряване на качествен одит в съответствие с професионалните и законови изисквания, сме изградили ясна политика и процедури, отнасящи се до следните области:

- набиране на персонал;
- оценка на представяне;
- способности и компетентност;
- кариерно развитие, израстване и възнаграждение;
- прогнозиране на необходимостта от персонал.

### Набиране на персонал

Методите и процедурите по набиране на персонал са определени така, че да осигурят разумна гаранция за това, че служителите имат нужните качества, които им дават възможност да предоставят висококачествено обслужване и да изпълнят задълженията си с професионална компетентност.

Ние търсим хора с високо ниво на интелигентност, стабилност, зрялост, почтеност, мотивация, способности и лидерски качества, подходящи за длъжността, за която биват наемани.

Управляващите съдружници редовно преразглеждат тази политика и процедури, за да се гарантира, че те са подходящи и действат ефективно.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## Оценка на представянето

Всички членове на персонала са предмет на атестиране, прегледи и консултиране на редовна основа, за да се оцени нивото на компетентност, да се наблюдава обучението им и да им се помогне да разгърнат пълния си потенциал. Оценката на представянето включва преглед на приноса на всеки за качеството на услугите, предоставяни от дружеството.

Оценките се извършват на база на изпълнение на отделен ангажимент за определени нива, а също и на дванадесетмесечни интервали за всички нива. Факторите, които се оценяват /и които варират според нивото/ включват професионална и техническа компетентност, управленски умения, както и аналитични умения и умения за преценка.

## Способности и компетентност

Политиката и процедурите за определяне на персонала за извършване на определен ангажимент са разработени така, че да гарантират в разумна степен, че само тези лица, които имат адекватна техническа подготовка, опит и компетентност ще извършват работата.

При определяне на екипа по ангажимента се взема предвид, дали персоналот притежава необходимите технически знания и други умения, които съответстват на обема, сложността и естеството на планираната работа.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## Развитие в кариерата и повишение

По принцип има развитие на персонала от нива за въвеждане и младши служители до ниво за старши служители и след това мениджър.

Служителите се повишават на следващото ниво, само ако те са подготвени за повишената отговорност, която предполага повишението.

Наблюдава се дали има случаи на неспазване на политиката на дружеството и професионалните стандарти. Липсата на съответствие се компенсира чрез допълнително обучение, отлагане на повишение или чрез освобождаване от длъжност при наличие на сериозни случаи на несъответствие.

За да бъде допуснат до съдружие, кандидатът трябва да притежава безукорен интегритет, почтеност и морал. Качествата на кандидатите могат да са различни поради техническа специализация и опит, но има три основни качества, които всички кандидати трябва да притежават:

- техническа компетентност относно избраното поле на опит;
- да се гордее със себе си, дружеството и професията; и
- професионално отношение към работната рутина.

## Прогнозиране на необходимостта от персонал

Като цяло това, което е от значение и ни позволява да осъществим качествен одит са качествата и всеотдайността на съдружниците и служителите. Като се има предвид това, нашата способност да привличаме подходящия брой качествени лица е от изключителна важност. Ние прогнозираме необходимостта от персонал по начин, който позволява продължаване обслужването на клиентите на дружеството и осигуряване на достатъчен капацитет, който дава възможност на съдружниците и персонала да развият бизнеса.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## 5) Изпълняване на ангажименти в одиторското направление

### Обща методология

Нашите политики и процедури са разработени с цел да гарантират съответствието на одита с всички приложими професионални стандарти, регулаторни изисквания, както и дружеството да издава доклади, които съответстват на обстоятелствата. За тези цели, както и за да се осигури постоянство в одиторския подход, БДО Интернешънъл е разработил обща БДО методология, съответни софтуерни приложения и други стандартни образци на документи. Тази методология съответства напълно на Международните одиторски стандарти и се използва от БДО България.

### Контрол и преглед

Ние изискваме цялата професионална работа да бъде наблюдаван от служители, които притежават подходящи знания и опит. Отговорност на съответния съдружник или мениджър е да гарантира идентифициране на свързаните рискове, както и да се увери, че решенията се вземат от лица, които имат подходящи пълномощия. Съветният съдружник или мениджър трябва също да се увери, че професионалните задължения се изпълняват ефективно, както и че те съответстват напълно на стандартите на дружеството.

Нашите процедури за преглед са разработени с цел осигуряване на ефективен контрол върху одита по време на неговия ход. В по-тесен смисъл тези методи са предназначени да гарантират, че:

- работата се осъществява в съответствие с приложимите стандарти и наредби;
- важните въпроси са поставени за последващо разглеждане и е подходено по подходящ начин към тях;
- осъществени са съответни консултации;
- там където това е необходимо е направен преглед на планираната работа и целта на всички планирани задачи е постигната;
- работата, която е осъществена и доказателствата, които са събрани са в подкрепа на достигнатите изводи; и
- документите, които се налице в одиторското досие дават възможност на опитен одитор да разбере важните въпроси, произтичащи от одита, както и естеството, сроковете и обхвата на предприетите процедури, резултата от тези процедури и събраните доказателства.

При одит на клиенти от обществен интерес, както и за други ангажименти с високо ниво на риск се осъществява преглед от страна на втори съдружник.

# Система за вътрешен контрол и отчет за ефективността - продължение

## Консултиране

Нашата култура окуражава консултирането с опитни съдружници и други специалисти, там където това е необходимо.

### 6) Мониторинг на одиторското направление

Политиката и процедурите ни относно дейностите, свързани с осъществяване на мониторинг са предназначени да осигурят разумна сигурност, че вътрешната система за контрол на качеството на дружеството оперира ефективно и се спазва на практика.

Нашата система за контрол на качеството включва годишен преглед на одиторските файлове с цел мониторинг на придържането към политиките, процедурите и стандартите и гаранция, че работата, която е осъществена, за да се достигне до мнение или да се подкрепи предоставена консултация, е едновременно адекватна и подходящо документирана.

Прегледът се състои от преглеждане на извадкова база на работните документи и доклади на избрани ангажименти и документация в съответствие с нашите политики за контрол на качеството и процедури в други области.

Одиторската ни практика също подлежи на проверка на качеството на услугите за изразяване на сигурност, която се осъществява най-малко на всеки три години от проверяващ от БДО мрежата в рамките на международната БДО програма за проверка на качеството. Последната проверка за осигуряване на качество по силата на тази програма беше извършена в началото на 2011 година.

# Отчет на Управителния орган за ефективността

В резултат на тези политики, процедури и дейности по мониторинг Управителният орган на дружеството е получил увереност в разумна степен за спазването по същество от страна на неговите съдружници и персонал на приложимите професионални, регулаторни и правни изисквания, както и за осъществяването на работата при постоянно високо качество и за издаването на подходящи доклади.



# Дати, на които е осъществена последната проверка за контрол върху качеството на услугите за изразяване на сигурност

Извършена бе проверка на дружеството за контрол върху качеството на услугите за изразяване на сигурност през 2007 година от проверяващи от ИДЕС в България.

Дружеството получи окончателния доклад за проверка на качеството през ноември 2007 г.

Извършена бе проверка от БДО през месец януари 2011, за която очакваме издаване на доклад с оценка.

Последната проверка на дружеството за контрол на качеството на СОП бе извършена през месеците ноември и декември 2010 г от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори - КПНРО.

Дружеството получи окончателен доклад от проверката на качеството през февруари 2011 г.

Оценката е следната:

За проверявания период СОП-ът е бил в съответствие с всички съществени аспекти на изискванията за качество на извършване на одиторски услуги при прилагане на процедурите, определени в професионалните одиторски доклади.

Тя е публикувана на страницата на КПНРО на 16.02.2011 г - [www.office@cposa.bg](http://www.office@cposa.bg).

# Списък на предприятия с обществен интерес, които са одитирани през 2010 г. съгласно ЗНФО

клиент	клиент	клиент	клиент
Авто Юнион Груп ЕАД	Източна Газова Компания АД	Договорен фонд КД Акции България	КД Инвестмънтс ЕАД
ДФ Адванс Източна Европа	ФЛАГ ЕАД	Микроенергия ООД	Ти Би Ай Кредит ЕАД
ИД Адванс Инвест АД	ИнтерСол АД	Оргахим АД	Ти Би Ай Лизинг ЕАД
Балканстрой АД	Еврохолд България АД	ПОК Доверие АД	Токуда Банк АД
Договорен Фонд Адванс IPO Фонд	Интернешънъл Асет Банк АД	Микроенергия ООД	Токуда Здравноосигурителен Фонд АД
Договорен Фонд Сентинал Принципал	Инвестор БГ АД	Национален Гаранционен Фонд ЕАД	Хипокапитал АДСИЦ
Договорен Фонд Сентинел Репид	Договорен фонд КД Облигации България	Булленд Инвестмънтс АДСИЦ	Хипокредит АД
Импакт Корпорейшън АД	КД Пеликан АД		

# Практика на одиторското дружество във връзка с независимостта, която също потвърждава осъществяването на вътрешен преглед за спазване на независимостта

Във връзка с независимостта, дружеството има Вътрешни Правила за Независимост и програми за обучение предназначени за нуждите на отделните съдружници и служителите.

Тези политики и процедури отговарят на изискванията, определени от Етичния Кодекс за професионалните счетоводители на Международната федерация на счетоводителите. Придържането към политиките и процедурите се гарантира посредством набор от дейности, свързани с мониторинг и преглед. Те включват:

- годишна декларация от всички съдружници и служители;
- преглед на одиторски файлове за контрол върху качеството и
- други дейности по мониторинга, които имат за цел специфични аспекти от независимостта на одита.

Всички тези дейности по мониторинга и прегледа са били действащи през изминалата финансова година.

# Политика по отношение на продължаващото обучение на одиторите

Програмата за продължаващо обучение се състои от сесии, организирани от дружеството и специално предназначени, за да отговорят на неговите нужди, от страна на мрежата БДО Интернешънъл, а така също и от външно обучение от страна на Института на дипломираните експерт-счетоводители в България. Някои курсове са задължителни, а други са свободно избираеми. Изискванията за непрекъснато професионално обучение на професионалните одитори в България също са взети предвид в програмата.

На новите служители се предоставя детайлно обучение относно БДО одит методологията, помощните програми и процесите на одита.

От по-опитния персонал и съдружници се очаква непрекъснато да актуализират и доразвиват техническите си знания. Развиването на управленски и междуличностни умения е също много важно за тази група.

Всички квалифицирани одитори, включително мениджърите и съдружниците посещават редовни курсове за актуализиране на технически знания. Тези курсове се допълват от обучение на работното място, което допринася значително за тяхното професионално развитие.

Всички служители са лично отговорни за поддържането на необходимите знания, умения и професионална компетенция, от която те имат нужда, за да изпълняват успешно задълженията си.

Необходимостта от професионално развитие се оценява като част от оценката за индивидуално представяне и се определят курсове или други възможности за обучение.

За професионалния персонал дружеството изисква участие в подходящи програми за продължаващо професионално развитие и осъществява мониторинг върху изпълнението на задълженията по програмата.

# Политика по отношение на продължаващото обучение на одиторите - продължение

Регистрираните одитори в дружеството, които са членове на ИДЕС, участват в ежегодни обучения и спазват изискванията на чл. 22 от Закона за независимия финансов одит за минималните часове непрекъснато обучение, организирано от Института на дипломираните експерт-счетоводители. Някои от посещаваните от тях обучения като участници и лектори са:

- Вътрешно обучение по одит методологията на БДО - 2 дни
- Вътрешно обучение по прилагане на данъчните закони - 1 ден
- Обучение в мрежата на БДО - нов одитен продукт АРТ и IT Support - 2 дни
- Обучение в мрежата на БДО - БДО одит методология и нов одитен продукт АРТ - 2 дни
- Вътрепно обучение по новия одитен продукт АРТ - един ден
- Обучение в ИДЕС по одит на консолидирани отчети - един ден
- Обучение в ИДЕС по актуални промени в МСФО - два дни
- Курс в ИДЕС за съставители на казуси - един ден
- Кръгли маси, организирани от КПНРО и др.

# Общ оборот, разделен на хонорари от законов одит на неконсолидирани и консолидирани годишни финансови отчети, данъчни услуги и други услуги, несвързани с одит

Анализ на оборота	2010 година в хиляди лв.	2009 година в хиляди лв.
Одит - одит клиенти	2,305	2,182
Счетоводни услуги - други клиенти	266	294
Данъчни услуги - други клиенти	107	120
Специализирани консултантски услуги - други клиенти	47	99
<b>ОБЩО:</b>	<b>2,725</b>	<b>2,695</b>

# Информация относно базата за възнаграждение на съдружниците

Възнаграждението на съдружниците се определя с договори за управление съгласно решение на Общото събрание и се състои от два елемента - месечно възнаграждение и допълнително възнаграждение за изпълнение на определени цели.

Съдружниците имат право на дивиденди съгласно Дружествения договор в съответствие с дела си в капитала и след решение на Общото събрание.